附件1：

**《金融综合实训》学生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 班级 |  | 学号 |  |
| 学生所在分院 |  | | | 联系方式 |  |
| 请假时间 | （第 周） 年 月 日第 节—第 节 | | | | |
| 请假理由 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 所在分院意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 指导教师意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |

注：此表一式三份，经审批后，分院、综合实训教研室和学生本人各执一份。